

附件 1:

传播学院海报张贴宣传管理规定（2020 年修订版）

为营造文明、美观、整洁的学习环境与良好的育人氛围，提升传播学院线下宣传力度，规范传播学院闵行校区楼宇内外海报张贴工作，现制定本规定。

一、海报张贴流程

- 海报张贴、电子海报展示前需至学院办公室进行预审；预审通过后方可张贴/展示。
根据《关于进一步加强哲学社会科学学术活动管理的规定》（华师委【2018】82号）文件精神，讲座、论坛、外事类海报需报相关职能部门签报结束后方可张贴。

- 联系人：亓涛：54343075（215 室）

吴焯茜：54343077（217 室）

- 活动结束后需及时将海报回收。（电子屏海报由院办回收）
- 学院海报模板下载：（自选）

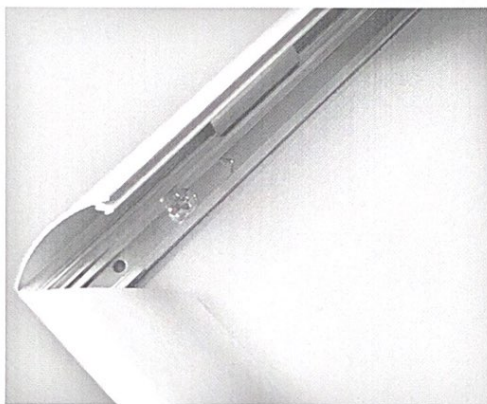
<http://www.comm.ecnu.edu.cn/htmlaction.do?method=toHtmlDetail&htmlId=810>

二、海报尺寸

- 纸质版海报规格统一为 70CM*100CM;
- 电子屏海报比例为 16: 9;
- 易拉宝尺寸为 80CM*180CM, 四角需打孔。

三、海报张贴位置及方式

学院一楼外走道宣传栏与学院电梯内海报框，统一将海报固定于框内，海报框四边铝合金框架掀开后，将海报放入亚克力板内，关闭边框进行物理固定。如图示：



四、注意事项

- （一）所有宣传海报均不能使用胶水、胶带等破坏墙面的方式进行粘贴；
- （二）海报张贴过程中应自觉维护周边环境卫生；
- （三）海报张贴应保持规整、洁净；
- （四）活动结束后应及时回收宣传海报；
- （五）未经预审自行张贴的海报，由工作人员负责移除。

五、本规定自公布之日起执行。

